



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
Usługa kompleksowego sprzątnia Domu studenckiego AWF w
Poznaniu, ul. Rocha 9
(KSZP-2003-21/17/ZP)**

**CPV
90910000-9**

Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
e-mail: przetargi@awf.poznan.pl
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579). Wartość zamówienia nie przekracza równoważności kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://www.awf.poznan.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne>

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego **sprzątnia domu studenckiego Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu przy ul. Św. Rocha 9** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 i 4.1 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie minimalną liczbę pracowników wykonujących czynności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - 3 osoby legitymujące się świadectwami pracy na podobnych stanowiskach posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi w sposób należyty, w pełni sprawnych fizycznie.
3. Na podstawie art.29 ust.4 pkt 4 w związku z art.36 ust.2 pkt 9 lit d ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę (pełen etat) przez wykonawcę lub podwykonawcę min. 1 pracownika, który wykonywał będzie czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługę sprzątnia pomieszczeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 i 4.1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że będzie oceniał oferty zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert opisanym w Części XVIII SIWZ, Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie więcej niż 1 pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (pełen etat). W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę czas trwania umowy nie może być krótszy niż czas trwania przedmiotu zamówienia, tj. 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zdolne do pracy na wysokości do 2m, w rozumieniu przepisów § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wszystkie osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji prawo wglądu do umów o pracę, osób zatrudnionych na umowę o pracę.
7. W związku z art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców lub podwykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu nie spełnienia wspomnianego wymogu zawarty jest w § 10 Wzoru umowy .

Część IV **Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu :
 - a) Zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym **okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątniu obiektów o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.**

2. Ocena spełniania warunków wymienionych w Dziale VIISIWZ dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) zdolności technicznej i zawodowej;

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym **okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątniu obiektów o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: "**spełnia - nie spełnia**" na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

4. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem na zasobach którego polega), zamawiający żąda:

- a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
- b) podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

5. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII pkt 1 ppkt 2a niniejszej SIWZ, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane adresowe oraz kontakt telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, dla każdego z podmiotów na zasobach którego polega, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, **podpisany przez te podmioty**.
 9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VIII pkt II ppkt 2 SIWZ.
 10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności technicznej lub zawodowe, o których mowa w Części VII pkt 1 ppkt 2a SIWZ.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ. **Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **nie żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

6. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej **(na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść)** za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z § 14. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faksem lub mailem** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie **nie zostaną uznane**, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na

stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Karolina Jendryca.

Wszelkie zapytania zarówno w kwestiach formalnych jak i merytorycznych należy wnosić w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub elektronicznej na adres przetargi@awf.poznan.pl.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Część XI

Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-21/17/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium – sprzątnie DS. Poznań - nr sprawy RZP-2003-21/17/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):**

Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn niezależnych po jego stronie;
2. oferta Oferenta została wybrana , oraz że:
 - a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIV w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Usługa kompleksowego sprzątnia DS. w Poznaniu, ul. Rocha 9 (KSZP-**

2003-21/17/ZP) - Nie otwierać przed 02.11.2017r. do godz. 10:00". Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis „**Oferta zamienna**”.
10. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „**Oferta przetargowa – Usługa kompleksowego sprzątnia DS. w Poznaniu, ul. Rocha 9 (KSZP-2003-21/17/ZP) - Nie otwierać przed 02.11.2017r. do godz. 10:00**”.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 02.11.2017r. o godz. 9:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **02.11.2017r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w Części XV. 3 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust.2 ustawy Pzp.

Część XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za dostawę będącą przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca (dostarczenia towaru do uzgodnionego punktu w oznaczonym miejscu przeznaczenia, w uzgodnionym terminie lub okresie i postawienia go do dyspozycji kupującego; sporządzenia i wysłania faktury handlowej; uzyskania licencji eksportowej i importowej lub innych upoważnień, oraz dokonania formalności celnych w eksporcie, transzycie i imporcie; cła, podatków i innych opłat związanych z eksportem, tranzytem i importem; zawarcia umowy przewozu; zawiadomienia kupującego o wysyłce towarów jak również innego zawiadomienia wymaganego w celu umożliwienia kupującemu podjęcia kroków, które są normalnie niezbędne do przejęcia towaru; dostarczenia zlecenia wydania towaru; kontroli jakościowej, mierzenia, ważenia, liczenia, które są niezbędne do dostarczenia towaru do dyspozycji kupującego w uzgodnionym punkcie w oznaczonym miejscu przeznaczenia i czasie; opakowania i jego znakowania wymagane do przewozu, o ile dany towar nie jest zwyczajowo transportowany bez opakowania). Wykonawca ponosi koszty uruchomienia oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Cenę należy podać w złotych polskich.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XVII Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVIII Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %	Opis kryterium
1.	Cena – C	60%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części I SIWZ
2.	Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - P	40%	Liczba pracowników bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba pełnych etatów).

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

O (ilość punktów zdobytych przez ofertę) = $C + P$

Obliczanie punktacji w kryterium cena:

$C = (C_{min}/C_o * 100) * W_k$

Gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_o – Cena oferty ocenianej

W_k – Waga kryterium (60%)

Obliczanie punktacji w kryterium Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – P :

1 osoba – 0 pkt

2 osoby – 10 pkt

3 osoby – 20 pkt

4 osoby – 40 pkt

Część XIX Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 - a. zmiana danych teleadresowych
 - b. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - Stawki podatku od towarów i usług,
 - Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2016r. r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań, dnia ... października 2017r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie - o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2a, 2b**

do SIWZ;

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 4 do SIWZ**

Opis Domu Studenckiego- załącznik nr 4.1 do SIWZ

Wykaz usług – **załącznik nr 5 do SIWZ**

c) Mikroprzedsiębiorstwo.

8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

podpis wykonawcy

*** - *niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 2b do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSATWIE ART. 25a UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić tylko wtedy gdy, zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami, (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczątka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczątka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

*** - wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy**

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY/UMOWA*

W dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. prof. dr hab. Dariusza Wielińskiego - Rektora
przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Elżbiety Rybińskiej

a

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy :), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA Domu Studenckiego AWF w Poznaniu.
2. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych przedmiotem Umowy **określa** załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Prace będą wykonywane w zakresie, który reguluje Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Ogólna wartość umowy wynosi netto zł (słownie:) plus podatek % VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertowym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie jest płatne z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca świadczenia usług.
3. Koszt zużytego prądu i wody przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia służącego do przechowywania środków czystości oraz narzędzi i urządzeń.
5. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek od opóźnienia w zapłacie.

§ 4

1. Usługi opisane w § 1 świadczone będą przez pracowników Wykonawcy w dni i w godzinach ustalonych między stronami niniejszej umowy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza i zabezpiecza sprzęt, narzędzia oraz środki czystości niezbędne do prawidłowej realizacji zadań określonych umową.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać w dniu podpisania umowy listę pracowników realizujących przedmiot umowy wraz ze wskazaniem podstawy ich zatrudnienia oraz aktualizować ją na bieżąco, lista stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy. Zmiana składu osobowego pracowników realizujących niniejszą umowę nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonanych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan sanitarny pomieszczeń Domu Studenckiego AWF wymienionych w § 1 ust. 2 umowy przed organami sanitarno-epidemiologicznymi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z terenu Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 wszelkich odpadów oraz nieczystości pochodzących z wykonania na rzecz Zamawiającego usług wymienionych w Zał. Nr 1 do niniejszej umowy do miejsc odpowiednio wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w trakcie realizacji Umowy zatrudnienia na umowę o pracę (pełen etat) takiej liczby pracowników, którzy wykonywali będą czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługę sprzątnia pomieszczeń, jaka została zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.**
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego. Zarządzenia wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego zostaną udostępnione na prośbę Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy.
6. Wykonawca obowiązany jest kwitować każdorazowe pobieranie kluczy z portierni lub administracji i oddać klucze po wykonaniu usług do portierni za pokwitowaniem.
7. Z chwilą pobierania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których świadczona będzie usługa wraz z kluczami.

§ 6

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji usługi na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć. Usunięcie nieprawidłowości, a także odmowę ich usunięcia lub nienależyte ich usunięcie Zamawiający potwierdzi w Raporcie dziennym kontroli sprzątnia, o jakim mowa w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie:
 - a) czynności wykonywanych codziennie zgodnie z załącznikiem nr 2 - w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania bądź niewykonania usługi w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - b) czynności wykonywanych raz w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 2 – za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność,
 - c) czynności wykonywanych raz w miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 2 - za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność,
 - d) czynności wykonywanych dwa lub trzy razy w roku albo według potrzeb zgodnie z załącznikiem nr 2 - za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność.
Czynności wykonane wadliwie, wymagające poprawienia uważane będą za wykonane z opóźnieniem do czasu ich prawidłowego wykonania.
 - e) utrzymywania w trakcie realizacji Umowy zatrudnienia na umowę o pracę (pełen etat) takiej liczby pracowników, którzy wykonywali będą czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługę sprzątnia pomieszczeń, jaka została zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie – w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień niewykonywania Umowy w tym zakresie, za każdego pracownika.
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający nie może naliczyć kar umownych za niewykonanie przedmiotowych usług, które zostało spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy takimi jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych. O zaistnieniu okoliczności określonych w zdaniu pierwszym Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
7. Naliczenie i potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, pracowników oraz osób, którymi się posługuje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania ochrony mienia, dokumentów oraz zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich spraw dotyczących Zamawiającego.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 3 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych raz w tygodniu przekraczającego 3 dni,
 - d) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych raz w miesiącu przekraczającego 5 dni,
 - e) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych dwa lub trzy razy w roku przekraczającego 10 dni,
 - f) 3 -krotnego nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
 - g) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub przepisów prawa.

§ 9

1. W celu zapewnienia sprawności realizacji wzajemnych zobowiązań, strony wyznaczają swoich przedstawicieli
 - 1) ze strony Zamawiającego : Kierownik Domu Studenckiego lub inna upoważniona osoba - tel:61-8751-423
 - 2) ze strony Wykonawcy :
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej strony pisemnie lub faksem.

§ 10

Obowiązki i Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”
2. Wykonawca zobowiązuje się, że (*wypełnić zgodnie z ofertą*) pracownik/ów świadczą/ych Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawca1) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu:
 - a) oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek,
 - b) kopie umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu,
 - c) dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki :

Załączniki:

1. Opis domu studenckiego.
2. Wzór Raportu dziennego kontroli sprzątnia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Formularz ofertowy.
5. Wykaz pracowników.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4.1 Opis Domu Studenckiego / Załącznik nr 1 do umowy

OPIS DOMU STUDENCKIEGO

DLA ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu

Numer sprawy:

Parter budynku – DS. AWF

Komunikacja –powierzchnia podłogi 122,9m² wyłożona płytkami kamiennymi

Wycieraczka – 1szt gumowa o wym. 0,90m²+

Powierzchnia ścian wyłożona klinkierem – 45,40m²

Powierzchnia ścian malowanych farbą olejną – 73,94m²

Powierzchnia ścian malowanych farbą emulsyjną – 159,98m²

Krzesła drewniane – 5 szt.

Tablice ogłoszeń – 4 szt. (og. 2,24m²)

Skrzynia metal. z gaśnicą – 1 szt. (0,042m²)

Kontakty – 6 szt.

Kosze plast. – 2 szt.

Drzwi przeszklone w ramach PCV – pow. 33,02m²

Drzwi drewniane 1 szt. (5,62m²)

Drzwi malowane olejnicą – 12 szt. (23,40m²)

Boazeria (ściana + sufit) – 84,52m²

Kaloryfery żebrowe – 4 szt. (44 żebra)

Okno w ramie PCV (wysoko osadzone) – 1 szt. (160 x 122)

Drzwiczki szklane (zabezp . wind) – 3 szt. (0,32m²)

Toalety na parterze (POM. 14 i 15).

Powierzchnia podłogi (lastrico) – 24,20m²

Powierzchnia ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi – 53,24m²

Umywalki – 4 szt.

Miski ustępowe – 3 szt.

Sedesy -3 szt.

Kosze na śmieci – 6 szt.

Drzwi malowane olejnicą – 7 szt.(0,70 x 2,00)

Pojemniki na papier – 3 szt.

Pojemniki na ręczniki – 2 szt.

Pojemniki na mydło – 2 szt.

Kratki wentylacyjne – 2 szt.

Kaloryfery żebrowe – 2 szt. (12 żeber)

Kontakty + gniazdka – 8 szt.

Lustra – 2 szt. (0,60 x 0,70)

Lampy – 16 szt.

Krany zwykłe – 3 szt.

Krany prysznicowe – 2 szt.

Windy – 3 szt.

Kabina metalowa- malowana proszkowo o wym. (1,25x 1,40 x 2,30) x 3 windy,

Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową (1,50 x 1,20 = 1,80m² x 3 windy) – 5,40m²

Sufit plexi - 1,80m² x 3 windy = 5,40m²

Lustra – 3 szt. (2, 46m²)

Poręcze metalowe – 5 szt.

Panele sterujące , metal. – pow. 1,32m² (ogółem w trzech windach)

Drzwi szybowe automatyczne, teleskopowe – 2 skrzydłowe , obłożone blachą nierdzewną – (0,95 x 2,10 x 6 = 11,97m², w trzech windach).

Korytarz – komunikacja - jedno piętro (powtarzalne 10 pieter)

Podłoga , wykładzina PCV do mycia i aryłowania – ok. 131,52m²

(34,0 x 1,80 x 2 korytarze = 122,40m² + 3,20 x 2,85 =12m²)

Listwy przypodłogowe o wys. 0,10cm.

Lamperia malowana olejnicą do wys .1,90m

Ściany malowane emulsją (w tym sufit) – ok. 230,16m²

Kratki wentylacyjne w drzwiach – 4 szt
Kratki wentylacyjne na ścianach – 4 szt.
Lampy ewakuacyjne – 7 szt.
Drzwi -20szt + 2 pary drzwi kuchennych , 1/2 drzwi przeszklone + 2 okna o wym 0,90 x 1,20
Okna (ramy PCV) – 4 szt. o wym 160 x 122
Parapety – 4 szt. (1,60 x 0,20)
Skrzynie gaśnicze – 2 szt. o wym. 0,20x0,30x0,70
Gniazdka – 6 szt.
Boazeria przy windzie (2,40x2,45 = 5,88)
Drzwi do 3 wind – 11,97m²
Kaloryfery żeberkowe na korytarzach i klatkach schodowych – 48 szt. (368 żeber

Zsyp (powtarzalne 10 pieter)

Powierzchnia podłogi i ścian – 1,5m² wyłożona lastrico
Metalowa szuflada – 0,48m²
Lampa 1 szt.

Kuchnia (powtarzalne 10 kuchni)

Powierzchnia podłogi wyłożonej płytkami ceramicznymi – 13,08m²,
Ściany wyłożone płytkami ceramicznymi – 26,17m²
Piekarnik – 1 szt. (0,50x0,95x0,60)
Płyty elektryczne – 3 szt. (0,60x 0,54)
Zlewozmywaki – 2 szt. (0,50 x 0,95)
Krany – 2 szt.
Błat – o wym 5,20 x 0,60
Stół o wym. 1,50 x 0,70
Taborety – 4 szt.

Sprzęt wentylacyjny – 4 szt.
Lampy – 5 szt.
Szafka z gaśnicą – 1 szt. o wym. 0,20 x 0,30x0,70
Drzwi od szafki metalowej – 1 szt. (0,35x0,70)
Gniazdka i kontakty – 15 szt.

Pomieszczenia 126/127 – 1026/1027(powtarzalne 10 pieter)

Powierzchnia podłogi (PCV) – 5,80 x 6,20 = ok. 35,96m²
Powierzchnia ścian malowanych emulsją – ok. 89,90m²
Lampy - 2 szt.
Gniazdka + wyłączniki – 4 szt.
Kaloryfer 1 szt. (13 żeberek)
Kratki wentylacyjne – 3 szt.

Klatka schodowa (powtarzalne 13 części)

Powierzchnia wyłożona lastrico – ok. 11,7m²
Poręcze – dł. 2,90
Okno – 160 x 122
Parapet – 1 szt. 1,60 x 1,20
Ściany malowane olejnica –ok.24,45m²
Ściany malowane emulsją – ok. 12,04m²

Salka konferencyjna

Powierzchnia podłogi (PCV) - ok. 42,68m²
Wysokość pomieszczenia – ok. 2,20m.
Ściany malowane emulsją – ok. 93,90
Okna -2 szt. (1,70 x 0,80) i 1 szt. (1,50 x 1,20)
Parapety – 2 szt.(1,70 x 0,15) i 1 szt. (1,80 x 0,20)
Grzejniki płytowe – 2 szt.(1,80 x 0,30)

Grzejnik żeberkowy – 1 szt. (7 żeber)
Gniazdka + wyłączniki – 20 szt.
Zlewozmywak metalowy – 1 szt. (0,80 x 0,50)
Szafka zlewozmywakowa – 1 szt.(0,80 x 0, 60)
Kran – 1 szt.
Kosz na śmieci – 1 szt.
Stoły – 6 szt. (0,70 x 0,70)

Krzesła – 15 szt.
Lampy – 3 szt.
Kratki wentylacyjne – 2 szt.
Stoliki – 2 szt. (0,60 x 0,50)
Drzwi – 2 szt.
Lampa ewakuacyjna – 1 szt.

Sala nr 3

Powierzchnia podłogi wyłożonej PCV – ok. 74,24m²
Obudowa drewniana na kaloryfery – 4 szt. (o, 43m² x 4 = 1,73m²)
Wieszak z półką – 1 szt.
Okna – 4 szt. (3,0 x 2,45)
Powierzchnia malowana emulsją –ok. 99,04m²
Lampy – 12 szt.
Lampy ewakuacyjne – 2 szt.
Krzesła + stoliki drewniane – 26 szt.
Listwa z wyłącznikiem (5 wyłączników)- 1 szt.
Gniazdka – 10 szt.

Pralnia wys. 2,15m

Powierzchnia wyłożona płytkami ceramicznymi – ok. 65,96m²

Powierzchnia podłogi wyłożona terrakotą – ok. 30,68m²
Okna – 2 szt. (1,70 x 0,80) i 1 szt. (0,90 x 1,20)
Parapety – 2 szt. (0,38 x 2,30 i 0,20 x 1,70)
Grzejniki płytowe – 2 szt.
Stół - 1 szt.
Krzesła – 2 szt.
Pralki – 10 szt.
Suszarki – 2 szt.
Kratki wentylacyjne – 2 szt.
Zlewozmywaki metalowe – 3 szt.
Krany – 3 szt.
Lampy – 4 szt.
Lampa ewakuacyjna – 1 szt.
Drzwi – 1 szt./2 przeszklenia)

Korytarzyk przy pralni wys. 2,15m

Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgowa –ok. 8,14m²
Drzwi – 2 szt.
Wentylacja -1 szt.
Kaloryfer – 1 szt. (4 żebra)

Pomieszczenia mieszkalne (studenckie)- o wysokości - 2,50

120 pomieszczeń o wymiarze – ok. 11,6m²
Ściany malowane emulsją
Podłoga wyłożona wykładziną PCV
Okno – 1 szt. (1,80 x 1,45)
Parapet – 1 szt. (1,85 x 0,20)

Drzwi – 1 szt. malowane olejnica
Kaloryfer żeberkowy – 1 szt.

Wyposażenie – meble:

2 szafy odzieżowe,
2 tapczany,
1 lodówka,
1 stół,
2 krzesła,
2 stoliki nocne,
2 półki wiszące,
1 regał biblioteczny, 1 kosz na śmieci,
4 szt. gniazdka elektr. + wyłącznik.
Karnisz podwójny do firan z żabkami.
120 pomieszczeń o wymiarze – ok. 18,1m²
Ściany malowane emulsją,

Podłoga – wykładzina PCV
Okno - 1 szt. (1,80 x 1,45)
Parapet – 1 szt. (1,85 x 0,20)
Kaloryfer żeberkowy – 1 szt.
Kratka wentylacyjna – 1 szt.

Wyposażenie – meble:

3 szafy odzieżowe,
3 tapczany,
1 lodówka,
2 stoły,
3 krzesła,

2 regały biblioteczne,
3 stoliki nocne,
3 półki wiszące,
Kosz na śmieci – 1 szt.
Karnisz podwójny z żabkami
Gniazdka elektr. + wyłącznik 4 szt.

Łazienki -80 łazienek powtarzalnych

Ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi i terrakotą – ok.8,00m²

Sufity malowane emulsją – ok.3,30m²

Każda łazienka wyposażona w:

2 umywalki,
2 krany,
1 brodzik z zasłonką,
1 bateria prysznicowa,
1 muszla ustępowa + sedes,
1 lustro
1 grzejnik drabinkowy,
1 kosz na śmieci,
1 szczotka WC w pojemniku,
1 pojemnik na papier toaletowy,
2 wieszaki metalowe podwójne,
3 lampy
1 mydelniczka ,
1 p. drzwi.
Gniazdka i wyłączniki 2szt.x 80 łazienek

1 szt. urządzenie wentylacyjne

20 łazienek powtarzalnych

Ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi i terrakotą – ok.16,0m²

Sufity malowane emulsją - ok. 6,60m²

2 umywalki,
2 kaloryfery drabinkowe,
2 krany,
1 brodzik prysznicowy z zasłonką,
1 bateria prysznicowa,
1 ubikacja z sedesem,
1 pojemnik na papier toaletowy,
3 wieszaki metalowe podwójne,
1 szczotka WC z pojemnikiem,
3 mydelniczki,
3 p. drzwi,
4 szt. lamp
1 kosz na śmieci.

Korytarzyki (przedsionki) (ilość 40), wys. 2,50, powierzchnia – ok. 3m²

Ściany malowane emulsją – 9,98m²

Podłoga wyłożona terrakotą, - ok. 3,0m²

4 p. drzwi,
2 lampy,
Gniazdka + wyłączniki – 5 szt.

Korytarzyki i przedsionki (ilość – 80 , wys. 2,50m, powierzchnia – ok. 2,58m²

Ściany pomalowane emulsją – ok. 9,53 m²

Podłoga wyłożona wykładziną PCV i częściowo terrakotą –ok. 2,58m²

4 p. drzwi, 2 lampy

Gniazdka + wyłącznik – 3 szt.

Załącznik nr 2 do umowy**Wzór Raportu dziennego kontroli sprzątnia.**

DLA ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu

Numer sprawy:

Hol główny - parter

	czysto	ślabo	brudno	uwagi
Podłoga + wycieraczki				
kaloryfery				
kontakty				
kosze				
ściany				
krzesła				
tablice ogłoszeń				
kratki wentylac.				
skrzynie gaśnic.				
drzwi				

Toalety – parter

podłogi				
ściany				
umywalki				
sedesy				
kosze				
drzwi				
pojemniki na mydło i ręczniki				
uzupełn. w/w. poj.				
kratki wentylac.				
kaloryfery				
kontakty,gniazdka				

podłogi				
ściany				
lustra				
drzwi				
poręcze				
przyciski				
sufity				

Windy I, II, III,**Klatki schodowe**

schody				
ściany				
okna ,parapety				
poręcze				
podłogi				

korytarze – I piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				

kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – II piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – III piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – IV piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – V piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarz –VI piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – VII piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – VIII piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – IX piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – X piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				

zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

pralnia Ip.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia IIIp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia Vp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia VIIp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia IXp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

kuchnia Ip.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				

drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IIp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IIIp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IVp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia Vp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia VIp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				

skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia VIIp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia VIIIp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IXp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia Xp.

podłoga				
šciany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu.

Numer sprawy:

1. Utrzymanie czystości w Domu Studenckiego AWF w Poznaniu, ul. Rocha 9

L.p.	Czynności	codziennie	w miesiącu	w roku	wg potrzeb
1.	Czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych	X			
2.	Odkurzenie , mycie i czyszczenie schodów i poręczy	X			
3.	Czyszczenie, odkurzenie i mycie płytek ściennych, zlewów, gzymsów, wyposażenia AGD, blatów i armatury w kuchniach	X			
4.	Odkurzenie i mycie kratki wentylacyjnych, lamp i oznaczeń ewakuacyjnych oraz sprzętu p.poż.(szafek gaśnicowych i gaśnic) w budynku				X-minim. 1x w mieś.
5.	Opróżnianie, mycie i dezynsekcja koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych	X			
6.	Mycie i odkurzenie aparatów telefonicznych i innych automatów	X			
7.	Mycie posadzek, drzwi z ościeżnicami, kontaktów, lamp i oczyszczanie ścian w korytarzykach segmentów mieszkalnych				X – min. 1x w tygodniu
8.	Mycie, sprzątnie i dezynsekcja pralni i suszarni, mycie zlewozmywaków , pralek i armatury	X			
9.	Odkurzenie i mycie drzwi od pomieszczeń mieszkalnych, administracyjnych, gospodarczych itp. oraz drzwi wejściowych do budynku (podwójnych)	X			
10.	Mycie i odkurzenie kontaktów, wyłączników, lamp, framug i listew w całym budynku	X			
11.	Czyszczenie i mycie lamperii w całym budynku odkurzenie ścian i sufitów malowanych emulsją.				X- min.1 x w tyg.
12.	Czyszczenie i mycie listew przypodłogowych	X			
13.	Wycieranie kurzu i mycie parapetów i grzejników	X			
14.	Czyszczenie, mycie i dezynsekcja muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, posadzek, płytek ściennych , luster, koszy na śmieci i armatury w toaletach i łazienkach na parterze budynku	X			
15.	Utrzymanie w czystości oraz uzupełnianie zawartości pojemników na papier toaletowy, mydło i ręczniki w łazienkach na parterze (artykuły pobierane z mag. DS. AWF)	X			
16.	Czyszczenie i akrylowanie wykładzin podłogowych			2 X	
17.	Czyszczenie, mycie i dezynsekcja kabin prysznicowych (w tym odkamienianie) w segmentach mieszkalnych			3 X	
18.	Czyszczenie, mycie i dezynsekcja muszli ustępowych oraz umywalk, posadzek i armatury (w tym odkamienianie) w segmentach mieszkalnych			3 X	
19.	Czyszczenie i mycie płytek, lamperii, drzwi, luster, sprzętu wentylacyjnego, cokołów itp. w łazienkach i WC – w segmentach mieszkalnych				X
20.	Odkurzenie, mycie i pastowanie podłóg w pokojach mieszkalnych				X-min. 3xw roku
21.	Odkurzenie, mycie i konserwacja stolików, półek, obudów, tapczanów i krzeseł w segmentach mieszkalnych				X-min. 3x w roku
22.	Mycie okien w całym obiekcie				X-min. 3x w roku
23.	Mycie lamp oraz kratki wentylacyjnych w pokojach			3 X	
24.	Zakładanie i zdejmowanie firan i zasłon w obiekcie				X

25.	Mycie lodówek w pokojach				X
26.	Strzyżenie trawników wokół obiektu (D.S. + stołówka + sala gimnastyczna)				X
27.	Sprzątanie, mycie i pastowanie powierzchni podłogowej w sali nr 1				X
28.	Odkurzanie, mycie krzeseł i stolików oraz grzejników i ich obudowy w sali nr 1				X
29.	Odkurzanie i mycie krzeseł i stolików w holu głównym D.S.	X			
30.	Mycie i odkurzanie drzwi, ścian i tablic na parterze budynku	X			
31.	Mycie i odkurzanie drzwi, podłóg, lusterek, ścian, sufitów oraz progów i uchwytów w windach	X			
32.	Zgłaszanie w administracji D.S. usterek wykrytych w trakcie sprzątnia	X			
33.	Współpraca z administracją i obsługą techniczną D.S.	X			
34.	Wymiana bielizny pościelowej, sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych i łazienek w systemie hotelowym				X

2. Codzienne przeprowadzanie kontroli czystości przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela. Od godz. 11⁰⁰ do 11³⁰ gotowość Wykonawcy lub jego przedstawiciela do przeprowadzenia kontroli czystości przez Zamawiającego obejmująca czas niezbędny do jej przeprowadzenia.
 3. Po każdej kontroli zostanie sporządzony Raport dzienny kontroli sprzątnia podpisany przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
 4. Utrzymanie czystości przez Wykonawcę od godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
 5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt, narzędzia i środki niezbędne do należytego wykonania usługi , a w szczególności :
 - wózki serwisowe,
 - mopy,
 - odkurzacze,
 - kosiarki itp.
- oraz profesjonalne produkty chemiczne do :
- sprzątnia bieżącego,
 - dezynfekcji,
 - konserwacji wykładzin i posadzek itp.
6. W związku z działalnością hotelową D.S., Wykonawca musi posiadać możliwość jednoczesnego zatrudniania na terenie obiektu większej liczby osób, w zależności od potrzeb.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi (np. SANEPID) .
 8. Powierzchnia użytkowa obiektu wynosi ok. 5.100 m² .a sprzątanie obejmuje;
 - 240 pomieszczeń mieszkalnych,
 - 1 pralnię -suszarnię
 - 10 kuchni,
 - 5 pomieszczeń magazynowych,
 - 2 klatki schodowe,
 - 3 windy,
 - 11 ciągów komunikacyjnych (w tym 10 dwuczęściowych),
 - 1 sali nr 3 - 104m².,
 - 1 Sali konferencyjnej – ok. 30m².
 - 244 okien ok. 180cm x 145cm (plastik.) w pom. mieszkalnych,
 - 2 okna korytarzowe ok.160 x 122,
 - 22 okna na klatkach schodowych ok. 160x122,
 - 5 okien o wym. ok.238x296cm.
 - 84 lampy ewakuacyjne,
 - 45 oznaczeń wyjść ewakuacyjnych

W pomieszczeniach mieszkalnych i przyległych korytarzykach oraz sali nr 3 oraz Sali konferencyjnej - podłogi wyłożone są częściowo wykładziną PCV oraz wyłożone płytkami, ściany pomalowane emulsją.

Komunikacja :

Posadzka – wykładzina PCV,
Ściany do wys. 2,05m olejnicą, powyżej emulsją.

Hol gł. kuchnie , pralnia, pomieszczenia gospodarcze, zsypy:

Posadzka – płytki kamionkowe,

Ściany – płytki glazura, powyżej 2m. emulsja.
Powierzchnia przeznaczona do arylowania wynosi – 1.259,00 m²
Przybliżona powierzchnia terenów nie utwardzonych (zielonych) wynosi 1.376,00 m²

.....

.....

Miejsce i data

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących
Wykonawcę

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
<p>Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>					
Lp.	Przedmiot usługi	Całkowita wartość brutto	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VII pkt 2a SIWZ): dowody dotyczące usług (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w części VII pkt 2 SIWZ) określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczęta i podpisy osób reprezentujących wykonawcę